

Ihr Ansprechpartner

**Frau Sarina von
Schwartzberg**
Personalreferentin
Fon +49 611 238775-0
wiesbaden@ferchau.com

Job-Link

ferchau.jobs/de/de/209670

Job-Kennziffer

FE96-08810-WI

Adresse

FERCHAU GmbH
Niederlassung Wiesbaden
Alte Schmelze 18-20
65201 Wiesbaden

Sie sind bereit für eine neue Herausforderung? Möchten Ihre Talente in einem innovativen Umfeld beweisen? Und von den Vorteilen eines zuverlässigen Arbeitgebers profitieren? Willkommen bei FERCHAU. Als Marktführer in Engineering und IT begleiten wir unsere namhaften Kunden mit Kompetenz und maßgeschneiderten Lösungen. Mehr als 8.400 Mitarbeiter an über 100 Niederlassungen und Standorten sind so in der ganzen Welt des Engineerings aktiv.

Sachbearbeiter Payroll (m/w/d) in der Lohnbuchhaltung

Rhein-Main-Gebiet

Innovativ und verantwortungsvoll - Ihre Aufgaben sind herausfordernd.

- Termingerechtes Abrechnen eines bestimmten Mitarbeiterkreises über das SAP R3/HR-System und SAP SuccessFactors unter Berücksichtigung der geltenden steuer- und sozialversicherungsrechtlichen, tarifvertraglichen sowie betrieblichen Regularien
- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Kompetenzcenter bzw. Spezialgebiete innerhalb von Payroll & Time Management
- Permanentes Aktualisieren des Wissensmanagements
- Selbstständiges Durchführen von Schulungen der Kollegen im Front Office und Back Office
- Second Level Support: Beantworten der vom Payroll Service Center weitergeleiteten Anfragen
- Durchführen von Qualitätsprüfungen während des monatlichen Abrechnungszyklusses

Individuell und erfolgsorientiert - Ihre Perspektiven sind ausgezeichnet.

- Einarbeitungsseminare
- Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Fachlich und persönlich - Ihre Qualifikation ist überzeugend.

- Sie besitzen eine Weiterbildung zum/zur Personalfachkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikationen
- Berufserfahrung in der Payroll/Zeitwirtschaft bringen Sie mit
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit der genutzten Software (Abrechnungssystem SAP R3/HR, MS Office)
- Hohes Maß an Teamorientierung, soziale Kompetenz sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Freude und Gefühl für den Umgang mit Zahlen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Englisch, jede weitere Sprache ist ein Vorteil

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne online oder per E-Mail unter der Kennziffer FE96-08810-WI bei Frau Sarina von Schwartzberg. Denn was für unsere Kunden gilt, gilt für Sie schon lange: Wir entwickeln Sie weiter.

” Warum nur ein Vorbild suchen,
wenn Sie sich an vielen orientieren können.