

Ihr Ansprechpartner
Frau Sarina von
Schwartzberg

Personalreferentin

Fon +49 611 238775-0

wiesbaden@ferchau.com

Job-Link
ferchau.jobs/de/de/209677
Job-Kennziffer

FE83-81536-WI

Adresse

FERCHAU GmbH

Niederlassung Wiesbaden

Alte Schmelze 18-20

65201 Wiesbaden

Engagiert. Kompetent. Zielgerichtet. Als Marktführer in Engineering und IT steht FERCHAU mit mehr als 8.400 Mitarbeitern an über 100 Niederlassungen und Standorten seit Jahrzehnten für Qualität in jedem Bereich. Dabei zählen wir vor allem auf Menschen wie Sie, die uns im Backoffice mit großem Engagement unterstützen. Ihre hohe Serviceorientierung und Ihre gewissenhafte Arbeitsweise machen unseren Erfolg in der ganzen Welt des Engineerings erst möglich.

Referent Payroll (m/w/d) in der Lohnbuchhaltung

Rhein-Main-Gebiet

Kreativ und strukturiert - Ihr Tätigkeitsfeld ist maßgeschneidert.

- Sie sind für die Administration der monatlichen Entgeltabrechnungen für den zuständigen Betreuungsbereich verantwortlich
- Die eigenverantwortliche Stammdatenpflege (Personalmaßnahmen, manuelle Datenerfassung, u.a. Dienstwagen, Jubiläumsgeld, Sachzuwendungen usw.) gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie kontrollieren zahlungsrelevante Eingaben
- Sie administrieren selbständig das Fehlzeitmanagement (Krankheit, Mutterschutz, Elternzeit usw.)
- Sie erstellen Reports und Auswertungen aus SAP und bearbeiten diese ggf. in Excel weiter
- Die Datenpflege von tariflichen und betrieblichen Altersversorgungssystemen gehört zu Ihren Tätigkeiten
- Sie stellen abrechnungsrelevante Bescheinigungen für Mitarbeiter und externe Stellen aus
- Zu ihren Aufgaben gehört auch die Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Sie sind Ansprechpartner in allen Fragen des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts sowie der betrieblichen Altersversorgung

Individuell und erfolgsorientiert - Ihre Perspektiven sind ausgezeichnet.

- Einarbeitungsseminare
- Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Fachlich und persönlich - Ihre Qualifikation ist überzeugend.

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben bereits erste Berufserfahrung und kennen sich in Themen rund um die Gehaltsabrechnung aus
- selbständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten mit hoher Flexibilität und Belastbarkeit ist für Sie selbstverständlich
- Sie haben bereits mit SAP/R3 gearbeitet
- Erfahrungen im Payroll- und/oder HR-Bereich sind wünschenswert

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne online oder per E-Mail unter der Kennziffer FE83-81536-WI bei Frau Sarina von Schwartzberg. Denn was für unsere Kunden gilt, gilt für Sie schon lange: Wir entwickeln Sie weiter.

„ Warum selbst ein Risiko eingehen,
wenn wir Ihre Karriere ganz sicher voranbringen?“