

**Ihr Ansprechpartner**
**Frau Grit Degel**

 Personalreferentin  
 Fon +49 921 151243-44  
 bayreuth@ferchau.com

**Job-Link**
**ferchau.jobs/de/de/107160**
**Job-Kennziffer**

FE72-09338-BT

**Adresse**

FERCHAU GmbH

 Niederlassung Bayreuth  
 Friedrich-von-Schiller-Str. 35  
 95444 Bayreuth

Technische Projekte, die es in sich haben. Das ist FERCHAU. Als Marktführer im Engineering bieten wir unseren mehr als 8.400 Mitarbeitern an über 100 Niederlassungen und Standorten innovative Herausforderungen in den unterschiedlichsten Branchen - einfach die ganze Welt des Engineerings. Sind auch Sie bereit, mit uns gemeinsam neue Wege zu gehen? Dann ergreifen Sie Ihre Chance bei FERCHAU und geben Sie Ihrer Zukunft die entscheidende Richtung.

Profitieren Sie von ausgezeichneten Aussichten für Ihre Karriere - als

## Manager (m/w/d) Anwendungen in MS SharePoint - Dokumentenmanagement

Bayreuth

Vielfältig und zukunftsorientiert - Ihre Tätigkeiten sind anspruchsvoll:

- Beratung der internen Fachbereiche hinsichtlich des optimalen Einsatzes von SharePoint
- Strategische Weiterentwicklung der SharePoint-Lösungen
- Anforderungsanalyse und Konzeption von MS-SharePoint-Anwendungen, Workflows sowie von Berechtigungskonzepten
- Betreuung des Change-Management-Prozesses für alle SharePoint Changes
- Organisation von User-Acceptance-Tests und des Business Supports (Training, Verwaltung, Lehrmaterial)
- Mitarbeit in Projekten rund um das Thema Enterprise Content Management
- Ausarbeitung von neuen Dokumentenmanagement-Prozessen und Verfahrensanweisungen

Sie sind kompetent und vielseitig - Ihr Profil spricht für sich:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder IT-bezogenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufspraxis
- Zwingend: mindestens 3-jährige Erfahrung in der Einführung und im Betrieb von SharePoint-Applikationen
- Sehr gute Kenntnisse bzgl. SharePoint-Funktionen, -Architektur und -Customizing (in den Versionen 2010 und 2013)
- Gute Kenntnisse von IT-Serviceprozessen (ITIL)
- Soziale Kompetenz und Durchsetzungsvermögen im internationalen multikulturellen Team
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher

Individuell und erfolgsorientiert - Ihre Perspektiven sind ausgezeichnet:

- Entwicklung bereichsübergreifender Kompetenzen
- Individuelle Personalentwicklungsprogramme
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Sie sehen Ihre Zukunft in spannenden Projekten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne online oder per E-Mail unter der Kennziffer FE72-09338-BT bei Frau Grit Degel. Denn was für unsere Kunden gilt, gilt für Sie schon lange: Wir entwickeln Sie weiter.

” Warum nur ein Projekt bearbeiten,  
wenn Sie überall Erfahrung sammeln können.